**T.C**

**VALİLİĞİ-KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**(DİKKAT!!!)**

**SAĞDA AÇIKLAMALARI DİKKATE ALARAK İLGİLİ BÖLÜMÜ KENDİ KURUMUNUZA GÖRE DÜZENLEYİNİZ. DÜZENLEME YAPILINCA “GÖZDEN GEÇİR BÖLÜMÜNDE AÇIKLAMALAR BÖLÜMÜNDEN SİL”E BASARAK AÇIKLAMALARI SİLİNİZ. BUNUN YANINDA SARI AÇIKLAMALARI DİKKATE ALINIZ. PLANI BİTİRİNCE SİLİNİZ.**

**TABLOLARIN TAMAMINI 24,25 CM GENİŞLİĞİNDE YAPINIZ. TABLOLARDA YAZI KARAKTERİ BÜYÜKLÜĞÜ 10-11 PUNTO OLSUN. TABLO SAYFAYA SIĞMIYORSA İÇERİĞİNDEKİ YAZI KARAKTERİNİ 8 PUNTOYA KADAR KÜÇÜLTEBİLİRSİNİZ. )**

**BİRİNCİL BAŞLIKLAR 14 PUNTO VE TAMAMI BÜYÜK HARF, İKİNCİL BAŞLIKLAR 12 PUNTO VE TAMAMI BÜYÜK HARF. ÜÇÜNCÜL BAŞLIKLAR 12 PUNTO VE İLK HARFLERİ BÜYÜK HARF OLACAK ŞEKİLDE OLUŞTURUNUZ. HER BÖLÜM YENİ BİR SAYFADAN BAŞLAMALIDIR.**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*

…………………………

Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı \*

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: …………………………………………………………. | | | | **İlçesi:** …………………………………………………………. | | | |
| **Adres:** | …………………………. | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | …………………………. | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | …………………………. | | | **Web sayfası adresi:** | | …………………………. | |
| **Kurum Kodu:** |  | | | **Öğretim Şekli:** | | …………………….. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  | |
| Erkek |  | | Erkek |  | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı |  | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  |  |
| Kurum Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  |  |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  | Yazıcı Sayısı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı |  |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci/kursiyer Anketi Sonuçları:

………

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

…….

…….

### Paydaş Anketi Sonuçları:

**……**

**…..**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot Kurumu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Kurum Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Kurum Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin Kurum öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Kuruma ulaşımın kolay olması  5.Kuruma yakın bir hastanenin bulunması  6.Kurum bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Kurum bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin Kurum yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Kurumun diğer Kurum ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Kurum Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında Kurumun pilot Kurum olarak seçilmesi  4. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin Kurumumuzda eğitim alıyor olması  6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Kurum ve Eko Kurum olmamız  7.Bağımsız bir anaKurumu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Kurum Personeline yönelik Kurum dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin Kurum dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin Kurum ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin Kurumdan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kurumun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5.Kurumumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Kurumda bir spor salonunun olmaması  3.İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5.Kurum çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Kurumun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin Kurum dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Tanılama |
| **2** | Devam/devamsızlık |
| **3** | Uyum çalışmaları |
| **4** | BİLSEM’e ulaşım |
| **5** | Öğrencilerin Kuruma ve BİLSEM’e devam etmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım |
| **2** | Öğrenci ve kişilik hizmetleri |
| **3** | Veli-öğretmen-öğrenci eğitim faaliyetleri |
| **4** | Bir üst eğitim kademesine geçiş |
| **5** | Sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **6** | Bilimsel Faaliyetler |
| **7** | Paydaş Çalışmaları |
| **8** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **9** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrenme Ortamları |
| **2** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | Tasarım Beceri Atölyeleri |
| **6** | Yetenek Geliştirme Atölyeleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

:………………………………………………

## VİZYONUMUZ \*

**:………………………………………………**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) ……………………..**

**2) ………………………**

**3) ………………………**

**4) ……………………….**

**5) ……………………….**

**6) ……………………….**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Halk Eğitimi Merkezleri İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar |  |  | |  |  |  |  |
| Meslek Kursları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı | Genel Kurslar |  |  | |  |  |  |  |
| Meslek Kursları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar |  |  | |  |  |  |  |
| Meslek Kursları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı | OrtaKurum |  |  | |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. |  |  |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. |  |  |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. |  |  |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. |  |  |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. |  |  |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Halk Eğitimi Merkezi İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. |  |  |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |  |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması |  |  |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması |  |  |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması |  |  |
| **3.1.4** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. |  |  |

# MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ İÇİN

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik,iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalıkalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No:** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1** | Kalfa adayı öğrenci sayısı(Çırak) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Kalfalık belgesi alanların sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Usta adayı öğrenci sayısı(Kalfa) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Ustalık belgesi alanların sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler:**

| **No:** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki eğitim merkezinin eğitim faaliyetlerinin tanıtımının yapılması |  |  |
| **1.1.2** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2**:

### Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No:** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** | 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5** | 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6** | 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.7** | Kurumunuzun Mesleki Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.10** | İşletme memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.11** | İşbirliği yapılan işletme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12** | Çalışan memnuniyeti oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.13** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.14** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.15** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler:**

| **No:** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yılsonu memnuniyet anketi uygulanması |  |  |
| **2.1.2** | Sektörle işbirliğinin yapılması |  |  |
| **2.1.3** | Sektörlerin beklentilerinin değerlendirilerek ortak faaliyetlerin yürütülmesi |  |  |
| **2.1.4** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.5** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.6** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerileri ve Kurumumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi arttırılarak etkin kullanımı sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No:** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip  olma durumu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Kurum Sertifikasına sahip olma durumu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Personelin ilgi ve yeteneklerine göre değerlendirilip hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi |  |  |
| **3.1.2** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Kurum projelerine yönelik çalışmaların yapılması |  |  |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gereğine uygun düzenlenmesi |  |  |