**T.C.**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

 **10/12/2018**

Sayı : 69208117-E.903/

Konu: Görevleriniz

**Sayın Tuncay ALİOĞLU**

**Şube Müdürü**

 **10/12/2018** tarihinden geçerli olmak üzere tarafınıza verilmiş olan görevleriniz aşağıda çıkartılmış olup görevinizde başarılar dilerim.

 **Ziya CEVHERLİ**

 **Milli Eğitim Müdürü**

**GÖREVLERİNİZ**

1- Bilgi – İşlem Hizmetleri Birimine ait iş ve işlemler

2- Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine ait iş ve işlemler (Ödenek Takip Modülü ile alakalı iş ve işlemler hariç)

3- Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlilerine ait iş ve işlemler

4- Gerçekleştirme yetkilisine ait iş ve işlemler

5- Hizmet binasının özellikle de görev mahallinizin her türlü tertip, düzen ve bakımının

 sağlanması

6-Milli Eğitim Müdürü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

**Karşılıklı Görev Dağılımı**

Tuncay ALİOĞLU Vedat TEZBİTEN