**T.C.**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

 **10/12/2018**

Sayı : 69208117-E.903/

Konu: Görevleriniz

**Sayın Mustafa SARIMERT**

**Şube Müdürü**

 **10/12/2018** tarihinden geçerli olmak üzere tarafınıza verilmiş olan görevleriniz aşağıda çıkartılmış olup görevinizde başarılar dilerim.

 **Ziya CEVHERLİ**

 **Milli Eğitim Müdürü**

**GÖREVLERİNİZ**

1. Özel Öğretim Hizmetleri Birimine ait iş ve işlemler

2. Hukuk Hizmetleri Birimine ait iş ve işlemler

3. Harcama yetkilisine ait iş ve işlemler

4. Yardımcı hizmetli personellerin çalışma düzenlerini kontrol etmek

5. Hizmet binasının özellikle de görev mahallinizin her türlü tertip, düzen ve bakımının sağlanması

6. Milli Eğitim Müdürü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

**Karşılıklı Görev Dağılımı**

Mustafa SARIMERT Koray KESKİN