**T.C.**

**SAKARYA VALİLİĞİ**

**Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2017-2018 5. SINIFLAR İL GENELİ 2. İZLEME ARAŞTIRMASI UYGULAMA ESASLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINAV ADI** | **OTURUM DERS ADI-KAZANIM KAPSAMI** | **SEVİYE** | **DÖNEM** | **SINAV TARİHİ** | **HAZIRLANIŞ ŞEKLİ** | **OTURUM** |
| **MEB**  **2.İZLEME ARAŞTIRMASI** | **Türkçe ve Matematik**  **(Kazanım Listeleri,**  **sakaryaodm.meb.gov.tr sitesinde yayınlanmıştır.)** | **5.SINIF** | **2. Dönem** | **08 Mayıs 2018** | **MEB ÖDSHGM ve İl ÖDM tarafından** | **1. ve 2. Oturum** |
| **MEB**  **2.İZLEME ARAŞTIRMASI** | **Fen Bilimleri**  **(Kazanım Listeleri,**  **sakaryaodm.meb.gov.tr sitesinde yayınlanmıştır.)** | **5.SINIF** | **2. Dönem** | **09 Mayıs 2018** | **MEB**  **ÖDSHGM ve İl ÖDM tarafından** | **3. Oturum** |

1. **Genel Açıklamalar:**

Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan “*Ölçme Değerlendirme Uygulamalarını İzleme, Araştırma ve Geliştirme Projesi*” kapsamında, son katılanlarla birlikte toplam 56 ilimizde Ölçme ve Değerlendirme Merkezleri oluşturulmuştur. Söz konusu Proje doğrultusunda, Sakarya'nın da dahil olduğu, pilot uygulama için seçilmiş olan 29 ilimizde eşzamanlı bir şekilde, 5. sınıf seviyesindeki resmi/özel tüm öğrenciler üzerinde **İzleme Araştırmaları ve Anket Uygulaması** çalışmaları sürdürülmektedir.

Projenin temel hedefi; Öğretim Programları ve kazanımlar odaklı süreç takibi olup, öğrencilerin neleri biliyor olduklarından çok, neleri bilmediklerini ve öğrenemediklerini, sebepleriyle birlikte tespit ederek, öğrencilere geri bildirim verip okul bazlı değerlendirmeler yapılabilmesine imkan sağlamak, eğitim çıktılarını etkileyen faktörleri belirleyerek, öğrenme eksikliklerinin giderilmesi hususunda Bakanlık ve İl Müdürlükleri nezdinde stratejik planlamalar yapılmasına imkan sağlayacak olan bilimsel veriler elde etmektir.

Proje kapsamında bu süreç takibi, İzleme Araştırmaları ve bunu tamamlayan şekilde Anket Uygulamaları ile yapılmaktadır. 2017-2018 öğretim yılı 1. Döneminde 27-28 Aralık 2017 tarihlerinde 1.si gerçekleştirilmiş olan İzleme Araştırmalarının, 2017-2018 Öğretim Yılı 2..Döneminde, 08 / 09 Mayıs 2018 tarihlerinde 2.si yapılacaktır.

Aynı uygulamalar, 2018-2019 öğretim yılından itibaren kademeli şekilde 6- 7 ve 8. sınıf seviyesindeki öğrencileri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.

İzleme Araştırmaları, Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri derslerinden, çoktan seçmeli maddelerle yapılacak olup, 1.gün Türkçe ve Matematik, 2.gün Fen Bilimleri olmak üzere 2 gün ve 3 oturum şeklinde gerçekleştirilecektir. Oturumlar, tüm ilçelerde ve okullarımızda aynı saatte başlatılıp, aynı saatte bitirilecektir. İzleme Araştırmaları sırasında eğitim-öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir. Öğrencilerin Testlerde işaretledikleri yanlış cevaplar, doğru cevaplarını götürmeyecektir.

Tam gün eğitim gören okullar:

1. Oturum (Türkçe) başlama saati: 10.00

1. Oturum (Türkçe) bitiş saati: 10.40

2. Oturum (Matematik) başlama saati: 11.40

2. Oturum (Matematik) bitiş saati: 12.20

3. Oturum (Fen Bilimleri) başlama saati: 10.00 (Takip eden gün)

3. Oturum (Fen Bilimleri) bitiş saati: 10.40

Sabahçı okullar:

1. Oturum (Türkçe) başlama saati: 10.00

1. Oturum (Türkçe) bitiş saati: 10.40

2. Oturum (Matematik) başlama saati: 11.40

2. Oturum (Matematik) bitiş saati: 12.20

3. Oturum (Fen Bilimleri) başlama saati: 10.00 (Takip eden gün)

3. Oturum (Fen Bilimleri) bitiş saati: 10.40

Öğlenci okullar:

1. Oturum (Türkçe) başlama saati: 14.00

1. Oturum (Türkçe) bitiş saati: 14.40

2. Oturum (Matematik) başlama saati: 15.40

2. Oturum (Matematik) bitiş saati: 16.20

3. Oturum (Fen Bilimleri) başlama saati: 14.00 (Takip eden gün)

3. Oturum (Fen Bilimleri) bitiş saati: 14.40

Öğrenciler, İzleme Araştırmalarına kendi okul ve sınıflarında gireceklerdir. Öğrenciler karılmayacaktır. Ancak sınıf oturma düzeni konusundaki insiyatif, Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonlarına aittir.Araştırma tarihlerinde eğitim öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir.

İzleme Araştırmalarının uygulanması sürecinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için, önceden öğrencilere duyurulmasından, düzen, intizam ve güvenliğinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları) sorumlu olup azami titizlik gösterilecek ve her türlü tedbir alınacaktır.

İzleme Araştırmaları; 2 gün ve 3 oturum (her oturum 40 dakika) halinde ve her birinde tek kitapçıkla (Türkçe-25 soru, Matematik-25 soru, Fen Bilimleri-25 soru) uygulanacaktır. Soru Kitapçıkları, **öğrencilerde kalmayacaktır**. Üzerlerinde öğrenci isimleri yazılı olan soru kitapçıkları,oturumların sonunda gözetmenler tarafından toplanılacak, hangi okuldaki hangi oturuma ve hangi sınıfa ait oldukları üzerine yazılarak, ağzı kapalı büyük boy zarflar içerisinde Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonuna teslim edilecektir.Bu Kitapçıklar, **Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından muhafaza edilecektir.**

Okul Müdürlüklerince, 1. gün yapılacak olan Türkçe ve Matematik oturumlarının art arda gelmemesine dikkat edilecek, iki oturumun arasında en az **bir saat** boşluk olması sağlanacaktır.

İzleme Araştırmaları oturumları, aynı saatte dersi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir. Ancak, oturumlar için gözetmen görevlendirmesi yapılırken, öğretmenler **kendi branşının oturumunda görevlendirilmeyecektir**. Gözetmen ve öğrencilerin, sınav gizliliği açısından, oturumlar süresince salonlarda kameralı cep telefonu bulundurmaları yasaktır. Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonları ve gözetmen öğretmenler, soru kitapçıkları içeriğinin dijital ortamda her türlü istismara karşı muhafazasından sorumludur.

**B) Görev ve sorumluluklar:**

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, isme basılı optik cevap kağıtlarıyla İzleme Araştırmaları soru kitapçıklarından oluşan ve okullar halinde tasnif edilmiş evrakları, ilan edilen sınav tarihinden bir gün önce, **11.00-15.00** saatleri arasında, **dağıtım merkezinden (**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** tutanak (*ÖDM Evrak Teslim Tutanağı* ***Tutanak No-1***) karşılığında teslim alacaklardır. Evrakları, İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş kişiler teslim alabilecektir.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,**

* İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine görevlerini tebliğ etmekten,
* Özel ortaokul kurumlarında Gözetmen olarak görev yapmak üzere resmi ortaokul öğretmenleri arasından, oturumu yapılan dersin branş öğretmenlerinden olmamak kaydıyla, her özel okul için o okulun 5. sınıf sayısı kadar olacak şekilde görevlendirmeler yapmak ve kendilerine görevlerini tebliğ etmekten,
* **Dağıtım merkezinden (**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** ilçe evraklarını **(*Tutanak No:1*** *ÖDM Evrak Teslim Tutanağı*) teslim almaktan,
* Okullara oturum evraklarını (***Tutanak No:2*** *İlçe Evrak Teslim Tutanağı*) teslim etmekten,
* Okulların İzleme Araştırması uygulamalarını yerinde denetlemekten,
* Oturumların sonunda okullardan evrakların teslim alınması ile ilgili hazırlıkları yapmaktan,
* Okullardan gelen oturum evraklarını (*Öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri**ile**Optik cevap kağıtları*) içeren paketleri, ***EK-4*** *Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi* ile teslim almaktan,
* Okullardan teslim alınan 1.ve 2. oturumlara ait evrak ve kitapçıkların, tüm oturumlar tamamlanıncaya kadar güvenli bir şekilde korunmasını sağlamaktan,
* Okullardan teslim alınan soru kitapçıkları ve kullanılmış optik cevap kağıdı paketlerini, 3. oturum sonunda Dağıtım Merkezine teslim etmek üzere (Okulların Türkçe, Matematik ve Fen Bilimlerine ait optik cevap kağıdı paketlerini ayrı ayrı olmak üzere) hazırlamaktan,
* İlçe evrakını, 3. oturum tamamlandıktan sonraki gün saat **12.30’a** kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına **dağıtım merkezine (**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** (ÖDM) ***EK- 5*** *İlçe Evrak Teslim Kontrol Listesi* ile teslim etmekten,
* İlçe İzleme Araştırmaları klasöründe, İlçede toplanan evrakların (***Tutanak No:2*** *İlçe Evrak Teslim Tutanağı;* ***EK-4*** *Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi)* birer nüshasını Eğitim- Öğretim yılı sonuna kadar saklamaktan, sorumludur.

Okullar, evraklarını oturum tarihinden bir gün önce saat **15.30**’dan sınav günü saat **08.30’a** kadar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında (*İlçe Evrak Teslim Tutanağı* ***TUTANAK NO-2***) teslim alacaklardır. Evrakları, Okul Müdürü veya Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş müdür yardımcısı teslim alabilecektir.

İzleme Araştırmalarının düzen içinde uygulanması, okul yönetiminin (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sorumluluğundadır.

**Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları,**

* Salonları oturumlar için uygun hale getirmekten,
* Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamaktan,
* Her salon için bir gözetmen ve ihtiyaç duyacağı sayıda bina yedek gözetmeni görevlendirmek **(Özel Kurumlar için bu görevlendirmeler, İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacaktır)** ve görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmekten,
* Oturumlar için gözetmen görevlendirmesi yaparken, öğretmenleri kendi branşının oturumunda görevlendirmemeye özellikle dikkat etmekten,
* Salonlardaki öğrencilerin yoklamalarının alınması amacıyla her sınıf için **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi** hazırlamaktan, (Bu listeler ÖDM tarafından oluşturulacaktır. Bu listeler üzerinde öğrencinin kullandığı **kitapçık türü işaretlenecek** ve öğrencinin sınava **katılıp katılmama durumu**, gözetmen öğretmen tarafından tesbit edilerek, oturuma katılmayan öğrencinin isminin karşısına **GİRMEDİ** yazılacaktır.)
* Her bir gözetmene oturumlardan önce vermek üzere, büyük boy zarflar (*soru kitapçıkları dönüş zarfı*) hazır etmekten,
* Gözetmenlere teslim etmek üzere, Salonlara ait uygulama evrakını (*Her bir salon için,* **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi,** *sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf öğrencilerinin isimlerine basılı optik cevap kağıtları ve her bir salon için 1 adet soru kitapçıkları dönüş zarfı*) tasnif edip hazırlamaktan,
* Gözetmenlere oturumlardan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak ve en az 10 dakika önce uygulama evrakını imza karşılığında (***Tutanak No:3*** *Okul Evrak Teslim Tutanağı*) teslim etmekten,
* Bütün salonlarda sınav oturumlarının aynı anda başlayıp bitmesini sağlamaktan,
* Oturum süresince salonlarda bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmekten,
* Bir sorun yaşanması durumunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim kurmaktan,
* Yedek gözetmenlerin, (ihtiyaç halinde) salonlara yakın alanlarda bulunmasını sağlamaktan,
* Oturumlara geç kalan öğrencilerin oturumlara katılmasını sağlamaktan,
* Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemekten,
* Her bir oturumun bitiminde, salon gözetmenlerinden salon öğrenci yoklama ve optik kontrol listelerini, Optik cevap kağıtlarını ve soru kitapçıklarını (sadece soru kitapçıkları, ağzı gözetmence kapatılmış, hangi salona ve hangi oturuma ait olduğu yazılıp imzalanmış zarflar içinde, diğerleri elden), imza karşılığında (*Okul Evrak Teslim Tutanağı-* ***Tutanak No:3*)** ile teslim almaktan ve bu evrakın güvenliğini sağlamaktan,
* Her bir oturumun bitiminde salon gözetmenlerinden teslim alınmış olan *soru kitapçıkları dönüş zarflarını*, kapalı şekilde muhafaza etmekten,
* Salonlara ait optik cevap kağıtlarını, zedelenip buruşmayacak şekilde ve her bir sınıfın üzerinde **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi** olacak biçimde birleştirerek her ders için ayrı bir paket (büyük boy sarı zarflar kullanılacak) haline getirmekten,
* Oturum sonlarında Oluşan okul optik form paketlerinin üzerine hangi oturuma ait olduğunu yazmaktan, paketleri kapatarak imzalayıp mühürlemekten,
* Oturumlara ait kullanılan optik cevap kağıdı paketleri ve diğer sınav evrakını, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilinceye kadar güvenli bir şekilde muhafaza etmekten,
* Oturumlara ait kullanılan optik cevap kağıdı paketlerini ve diğer sınav evrakını her oturum için, yapıldığı gün, ***EK-5*** *Okul Evrak Teslim Kontrol Listesi* ile saat **17.00’a** kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmekten,

(**Bu madde, oturumlarını öğleden sonra yapan okullar için geçerli olmayıp, bu okullar, evraklarını bir sonraki gün yapacakları 3. oturum tamamlandıktan sonra teslim edeceklerdir.**)

* İzleme Araştırmaları değerlendirme sonuçları ile ilgili duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmaktan,
* İzleme Araştırmaları klasöründe okulda hazırlanmış olan evrakların (*Okul Evrak Teslim Tutanağı-* ***Tutanak No:3***) **birer** nüshasını Eğitim- Öğretim yılı sonuna kadar saklamaktan,
* İl ÖDM’den gelen analiz raporu doğrultusunda zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamaktan,
* Sınavlar hakkında varsa görüş/önerilerini doğrudan **odm54@meb.gov.tr** e-posta adresine göndermekten, sorumludur.

**Gözetmen öğretmenler,**

* Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanının yapacağı toplantıya katılmaktan,
* Oturumdan en az 10 dakika önce görevli olduğu salona ait evrakı (*Her bir salon için 1 adet* **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi***, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf mevcudu adedince isme basılı optik cevap kağıdı ve her bir salon için 1 adet soru kitapçıkları dönüş zarfı*), **Tutanak No:3** Okul Evrak Teslim Tutanağı ile imza karşılığı teslim almaktan,
* salonda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak, **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesine,** **tükenmez kalem** ile imza atmalarını sağlamaktan,
* isme basılı optikleri öğrencilere doğru şekilde dağıtmaktan,
* **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesinde** Oturuma katılmayan öğrenciler için, adının karşısındaki imza alanına **GİRMEDİ** ibaresi yazmaktan,
* **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesinde** Öğrencilerin adının karşısına, oturumda kullandığı kitapçık türünü yazmaktan,
* Öğrencilerin soru kitapçık sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamaktan,
* Öğrencilerin soru kitapçıkları üzerine ad-soyad-sınıf ve numaralarını doğru doldurmalarını sağlamaktan,
* Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemekten,
* Oturuma geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamaktan,
* Oturumlara katılmayan öğrencilerin optik cevap kağıtlarında bulunan ilgili kısmı işaretlemekten,
* Oturum sonunda **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi**, soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtlarını toplamaktan,
* Görev yaptığı salon ve oturuma ait **soru kitapçıklarını**, geri dönüş zarfları içerisine koymaktan, bu zarfların üzerine hangi salona ve hangi oturuma ait olduğunu yazıp imzalamaktan,
* Oturuma ait tüm belgeleri (**Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi,** Soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtları) Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim etmekten, sorumludur.

Kitapçıklar, A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana ve art arda oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler Optik cevap kağıdı üzerinde kitapçık türünü kendisi kodlayacak ve optik üzerinde **kurşun kalem** dışında bir kalem kullanılmayacaktır. Soru kitapçıkları, oturum sonlarında **geri toplanılacaktır**. Sınıflar halinde ayrılmış şekilde gelmeyen, **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi** bulunmayan okulların okuma değerlendirmesi yapılmayacaktır. Sınava katılmayan öğrencilere ait optikler, isme basılı olduklarından dolayı, gözetmenlerce oturuma katılınmadığına dair ilgili kısım işaretlenmek suretiyle, mutlaka geri dönüş paketi içerisine konulacaktır.

İzleme Araştırmalarının analiz raporu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır. Analiz raporu tamamlandıktan sonra, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılacaktır. Okul Müdürlükleri ise raporlar kendilerine iletildikten sonra, sonuçları zümre toplantılarında ayrıca değerlendireceklerdir.

İzleme Araştırmalarının bir sıralama sınavı olmadığı, öğrencilerimizin akademik başarı puanlarını etkilemeyeceği, amacın kazanım odaklı süreç takibi olduğu açıklanmalı, öğrenci ve velilerimizi kaygılandırabilecek her hangi bir ifadede bulunulmaması, özel önem arz etmektedir.

Oturumlara katılacak öğrenci gruplarının büyüklüğü sebebiyle, geçerlilik ve güvenirliliğin sağlanması açısından, her düzeydeki personelin görevini büyük bir hassasiyetle yerine getirmesi gerekmektedir. Uygulama aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde birlikteliğin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, müdürlüğümüz Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanacaktır.

Fazilet DURMUŞ

İl Milli Eğitim Müdürü

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLERİN DOLDURACAĞI TUTANAK VE FORMLAR** | | | | |
|  | **İL ÖDM** | **İLÇE MEM** | **OKULLAR** | **GÖZETMENLER** |
| **Tutanak No:1**  (İl ÖDM evrak Teslim Tutanağı) | \*\*İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonuna, evrakların teslimi sırasında | Dağıtım Merkezi’nden evrakların teslim alımı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tutanak No:2**  (İlçe evrak Teslim Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Okullara, evrakların teslimi sırasında | İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonundan evrakların teslim alımı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tutanak No:3**  (Okul Evrak Teslim Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Evrakların Gözetmen öğretmenlere teslimi ve geri toplanması sırasında | Evrakların Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonundan teslim alınışı ve teslim edilişi sırasında |
| (Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol Listesi) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\* Oturum öncesinde Gözetmenlere teslim edilip, sınav sonunda geri toplanacak. | Oturum öncesinde Okul Ölçme Değerlendirme komisyonundan teslim alınıp, oturum sonunda komisyona geri teslim edilecek. |
| **EK-4**  (Okul Evrakları Teslim Kontrol Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Okullardan oturum evraklarının teslim alınışı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **EK- 5**  (İlçe Evrakları Teslim Kontrol Tutanağı) | \*\* İlçelerden evrakların teslim alınışı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*\*Belgeyi eklerden indirip hazırlamaktan sorumlu birim.

**İZLEME ARAŞTIRMALARINDA**

**KULLANILACAK TUTANAK - EVRAK AKIŞ SEMASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dağıtım Merkezi’nden “İLÇELER” e evrak tesliminde imzalatılacak tutanak** |  | **İlçelerden “OKULLAR” a evrak tesliminde imzalatılacak tutanak** |  | **Okulların “GÖZETMENLER” e imzalatacağı tutanak ve vereceği ekler** |  | **GÖZETMENLER tarafından dolduracak** |
| **TUTANAK-1** |  | **TUTANAK-2** |  | **TUTANAK-3**  **e-okul güncel sınıf listesi** |  | **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dağıtım Merkezi**  **(İl ÖDM)** |  | **İlçelerden “İl ÖDM”ye evrak teslimi sırasında imzalanacak tutanak / ekler** |  | **Okullardan “İLÇELER”e evrak teslimi sırasında imzalanacak tutanak / ekler** |  | **Gözetmenlerce “OKUL ÖLÇ-DEĞ. KOM.” na teslim edilecek ekler ve imzalanılacak tutanak** |
| Tüm istatistiki analiz raporları  **Sakaryaodm.meb.gov.tr** adresinde, İl Mem talimatına göre ilgililerle paylaşılacaktır |  | **EK-5** |  | **EK-4** |  | **TUTANAK-3**  **Öğrenci Yoklama ve Optik Kontrol listesi** |