**ADAPAZARI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

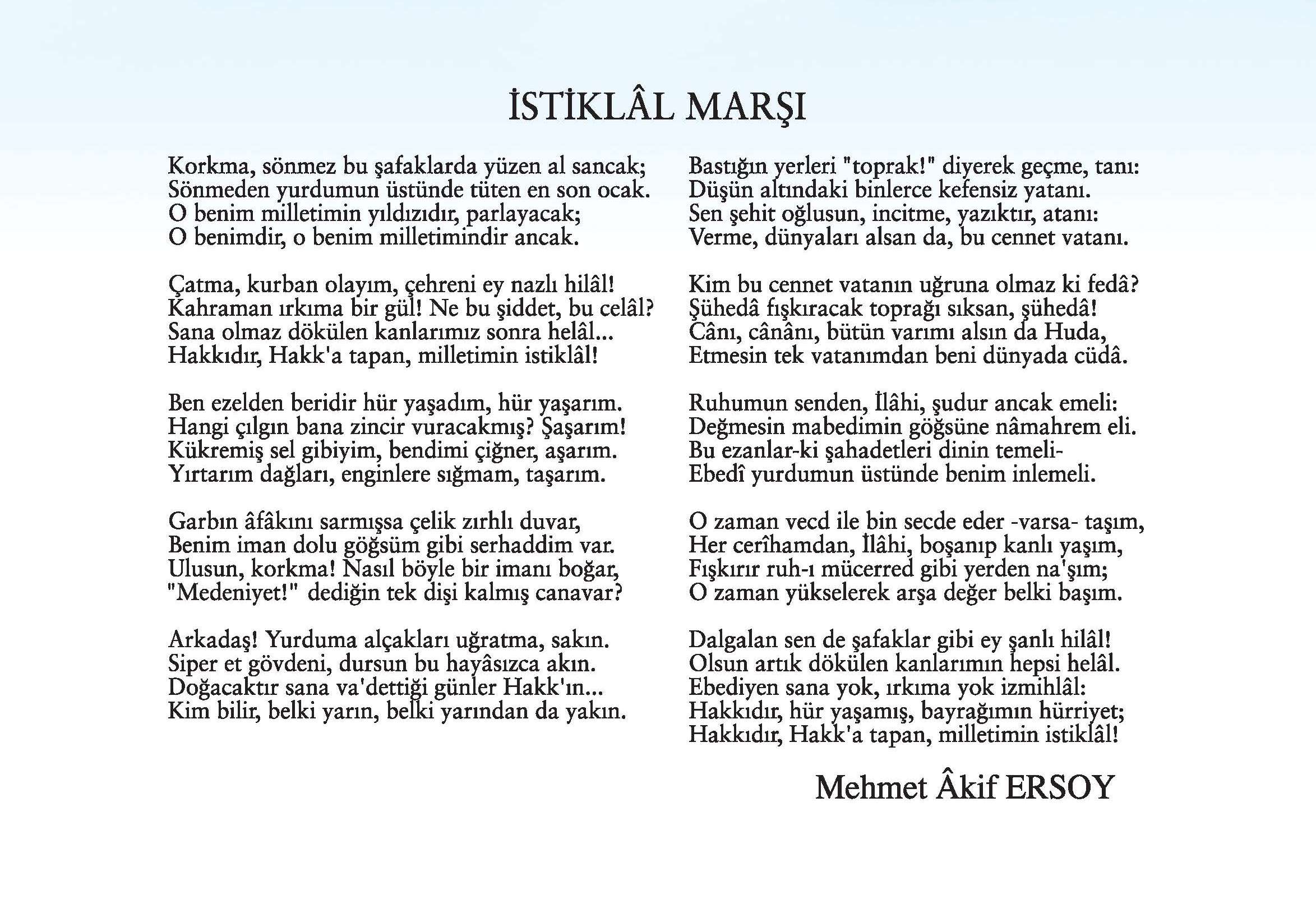
**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

ADAPAZARI 2015

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur. |
| Açıklama: ataturk_imza |
|  |
|  |





**GENÇLİĞE HİTABE**

**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

***Mustafa Kemal Atatürk***

***20 Ekim 1927***

Açıklama: ata_imza

# Açıklama: Dr

# SUNUŞ

*Stratejik plan; orta ve uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışı, şeffaflık, hesap verebilme, katılımcılık, performansa ve sonuçlara odaklanmaktır. Stratejik planlama, hedeflenen geleceğin etkili, verimli olarak biçimlendirilmesi ve yönetilmesidir.*

*Eğitim planlamasının amacı eğitim sektöründeki darboğazları ortadan kaldırmak için düşünülen çözüm yollarının sonuçlarını kestirmek, uzun dönemli bir planın genel çerçevesini hazırlamak, söz konusu genel çerçeveye dayalı amaçları saptamak ve bu amaçları gerçekleştirmek için ayrıntılı bir plan hazırlamak ve işlevsel hale getirmektir.*

*Bu anlamda kamu kesiminde 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 76 yıl sonra, 2003 yılında, yerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na bırakmıştır. Bu kanun gereği 2011-2014 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. Bu plan Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2019 yılları için çalışmalarımızda yol haritamız olacaktır.*

*Planın hazırlanması sürecinde, katkıları ile önemli görevler üstlenen müdürlüğümüz Stratejik Planlama Kurul ve Komisyonu Üyeleri ile idari ve eğitim-öğretim personeline teşekkür ederim. Milli Eğitim çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu anlamda, Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye’nin aydınlık yarınlarını şekillendirme mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.*

Dr. İsmail GÜNDÜZ

Adapazarı Kaymakamı

# C:\Users\User\Desktop\z_cevherli.JPGGİRİŞ

*Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır*

*Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*

*Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.*

*Bu kanun gereği 2011-2014 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu plan Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır.*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.*

Ziya CEVHERLİ

Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 5](#_Toc414027399)

[GİRİŞ 6](#_Toc414027400)

[I. BÖLÜM](#_Toc414027401) 13

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 13](#_Toc414027402)

[II. BÖLÜM 1](#_Toc414027414)7

[DURUM ANALİZİ 17](#_Toc414027415)

2.1. [TARİHSEL GELİŞİM 17](#_Toc414027416)

[2.2. MEVZUAT ANALİZİ 17](#_Toc414027420)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 18](#_Toc414027421)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc414027423)

[2.5. KURUM İÇİ ANALİZ](#_Toc414027424) 22

2.[5.1. Örgütsel Yapı](#_Toc414027424) 22

2.[5.2. Kurumsal Yapı](#_Toc414027424) 23

2.[5.3. Kurum Kültürü](#_Toc414027424) 23

2.[5.4. İnsan Kaynakları](#_Toc414027424) 25

2.[5.5. Teknolojik Düzey](#_Toc414027424) 25

2.[5.6. Mali Kaynaklar](#_Toc414027424) 26

2.6. [KURUM DIŞI ANALİZ](#_Toc414027424) 26

2.6.1.  [Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz (PESTLE)](#_Toc414027424) 26

2.[6.2. GZFT ANALİZİ (SWOT) 28](#_Toc414027424)

[2.7. SORUN ALANLARI 29](#_Toc414027424)

[2.8. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 3](#_Toc414027424)0

[III. BÖLÜM 3](#_Toc414027425)3

[GELECEĞE YÖNELİM 3](#_Toc414027426)3

[3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 33](#_Toc414027424)

[3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu 3](#_Toc414027424)4

[3.3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler 3](#_Toc414027424)6

3.3.[1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 36](#_Toc414027428)

3.3.[2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40](#_Toc414027430)

3.3.[3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ 4](#_Toc414027432)9

[IV. BÖLÜM 5](#_Toc414027434)9

[MALİYETLENDİRME 5](#_Toc414027435)9

[V. BÖLÜM 6](#_Toc414027436)1

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 6](#_Toc414027437)1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR LİSTESİ** | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo 1** | Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi | **14** |
| **Tablo 2** | Mevzuat Analizi | **17** |
| **Tablo 3** | Faaliyet/Hizmet Listesi | **18** |
| **Tablo 4** | Faaliyet Alanları | **18** |
| **Tablo 5** | Paydaş Analizi | **20** |
| **Tablo 6** | Paydaş Analizi Matrisi | **21** |
| **Tablo 7** | Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum | **23** |
| **Tablo 8** | Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu | **25** |
| **Tablo 9** | Bilgi Teknolojileri Tablosu | **25** |
| **Tablo 10** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu | **26** |
| **Tablo 11** | Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu. | **58** |
| **Tablo 12** | Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu | **63** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞEKİLLER LİSTESİ** | | |
| **ŞEKİL NO** | **ŞEKİL ADI** | **SAYFA NO** |
| **Şekil 1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması | **13** |
| **Şekil 2** | Stratejik Plan Modeli | **15** |
| **Şekil 3** | Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması | **22** |
| **Şekil 4** | Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli | **64** |

**KISALTMALAR**

|  |
| --- |
| **AB** Avrupa Birliği |
| **AR-GE** Araştırma Geliştirme |
| **BİLSEM** Bilim Sanat Merkezi |
| **BİMER** Başbakanlık İletişim Merkezi |
| **BSİO** Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu |
| **BT** Bilgi Teknolojileri |
| **ÇPL** Çok Programlı Lise |
| **DPT** Devlet Planlama Teşkilatı |
| **EKYS** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi |
| **GİH** Genel İdare Hizmetleri |
| **GİHS** Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |
| **GZFT** Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler |
| **HEM** Halk Eğitim Merkezi |
| **HİE** Hizmet İçi Eğitim |
| **KİK** Kamu İhale Kanunu |
| **LYS** Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MBS** Mesleki Bilgi Sistemi |
| **MEB** Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri |
| **MEGEP** Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi |
| **MEM** Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTSAS** Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı |
| **MTSK** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **OECD** Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı |
| **PESTLE** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler |
| **PG** Performans Göstergesi |
| **STK** Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TED** Türk Eğitim Derneği |
| **TEOG** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |
| **YGS** Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

**TANIMLAR**

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

**I.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**



# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci başlamıştır.

Şekil 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında, ilçe milli eğitim şube müdürleri ile iki okul müdürünün yer aldığı üst yönetimden oluşan “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi yöneticisi başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”kurulmuştur.

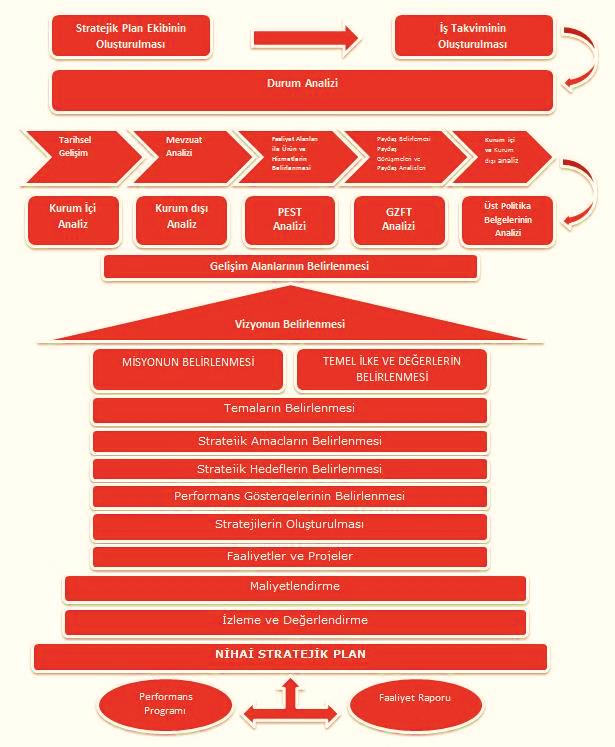
Tablo 1: Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADAPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLAN İLÇE KOORDİNASYON EKİBİ** | | | |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **Birimi** |
| Tuncay ALİOĞLU | SP Sorumlusu | İlçe MEM Şube Müdürü | Strateji Geliştirme /Ar-Ge Birimi Sorumlusu |
| Eyüp KOTAN | SP Ekip Üyesi | Okul Müdürü | Sabihahanım Ortaokulu |
| Hüseyin Ünsal İSKENDER | SP Ekip Üyesi | Okul Müdürü | İMKB M. Akif Ersoy M.T. And. L. |

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü ve Ar-Ge Birimi yöneticisi başkanlığında ve her birimden en az bir personelin katılımıyla **“**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

Şekil 2: Stratejik Plan Modeli

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

****

# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

## TARİHSEL GELİŞİM

Müdürlüğümüz, Adapazarı’nın 22 Mart 2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kanunla ilk kademe ilçe olmasının ardından, 02/09/2008 tarihinde kurulmuştur. Başlangıçta; ilçemiz kaymakamlık binası olarak kullanılan eski Bağ-Kur binasının 4. katında 280 m²’lik bir alanda 1 müdür, 3 şube müdürü ve 27 personel ile hizmete başlamıştır. 01/03/2010 tarihinde Bakanlığımız tarafından tahsisi yapılan Türk-İş İlköğretim Okulunun ek binasında 1 müdür, 3 şube müdürü ve 34 personel ile hizmetini sürdürmüştür. 20/05/2013 tarihinden itibaren Adapazarı Kaymakamlığının yeni binasına taşınmış ve 1 müdür, 4 şube müdürü, 48 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24.10.2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 10.12.2003 | 5018 |  | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 12.10.2013 | 28793 | MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 26.5.2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 18.11.2012 | 28471 | MEB İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| Ocak 2014 | 2676 | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |

## FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Tablo 3: Faaliyet/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci İşlemleri | MEBBİS işlemleri |
| Okul İşlemleri | e-Okul İşlemleri |
| Personel Özlük İşlemleri | MEBWEB işlemleri |
| Öğretmen Özlük İşlemleri | Strateji Geliştirme İşlemleri |
| Hizmetiçi Eğitim İşlemleri | Araştırma Geliştirme İşlemleri |
| Öğretmen/Personel Atama-Yer değiştirme İşlemleri | Proje Rehberlik ve Hazırlama işlemleri |
| Halk Eğitimi Merkezleri işlemleri | Okul-Kurumların Acil Durum Planlamaları ile ilgili işlemler |
| Özel Okul-Kurum Hizmetleri | Disiplin ve Soruşturma işlemleri. |
| Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri | BİMER, Bilgi Edinme, ALO147 ile ilgili işlemler |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İşlemleri | Okul Bina, İnşaat Emlak işlemleri |
| Muhasebe İşlemleri | Bilgi işlem hizmetleri |

Tablo 4: Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: Temel Eğitim Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: Ortaöğretim Hizmetleri** |
| **Hizmet–1 Okul Öncesi İşlemleri**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri | **Hizmet–1 Genel Ortaöğretim hizmeti**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri |
| **Hizmet–2 İlkokul İşlemleri**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri |  |
| **Hizmet–3 Ortaokul İşlemleri**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri |  |
| **FAALİYET ALANI: Din Öğretimi Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri** |
| **Hizmet–1 İmam Hatip Liseleri**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri | * Meslek Liseleri Öğrenci ve Okul İşlemleri |
| **Hizmet–2 İmam Hatip Ortaokulları**   * Öğrenci ve Okul İşlemleri |  |
| **FAALİYET ALANI: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: İnsan Kaynakları Hizmetleri** |
| * Halk Eğitim Merkezleri işlemleri | **Hizmet–1 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Atama –Yer değiştirme |
| **FAALİYET ALANI: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** |
| * Özel Okullarla ilgili işlemler | * Rehberlik Araştırma Merkezleri ile ilgili işlemler |
| * Özel Kurslarla ilgili işlemler | * Rehber Öğretmenlere yönelik hizmetler |
| **FAALİYET ALANI: Destek Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: İnşaat ve Emlak Hizmetleri** |
| * Muhasebe işlemleri | * Okul, Bina inşaat ve emlak işlemleri. |
| **FAALİYET ALANI: Strateji Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: Sivil Savunma Hizmetleri** |
| * Stratejik Planlama * Eğitim İstatistikleri | * Okul-Kurumların Acil Durum Planlamaları ile ilgili işlemler |
| * Araştırma Geliştirme Faaliyetleri * Proje Hazırlama * Rehberlik |  |
| **FAALİYET ALANI: Bilgi İşlem Hizmetleri** | **FAALİYET ALANI: Hukuk Hizmetleri** |
| * MEBBİS, e-Okul ve MEBWEB işlemleri | * BİMER, Bilgi Edinme, ALO147 ile ilgili işlemler |
| * Bilgi Teknolojileri ile ilgili işlemler | * Disiplin ve Soruşturma işlemleri. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Hizmetiçi Eğitim | MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **2** | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi | Az | Az | Güçlendirilmeli |
| **4** | Proje Uygulama, Hazırlama ve Rehberlik Faaliyetleri |  | Az | Az | Güçlendirilmeli |
| **5** | Eğitim İstatistikleri | MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | Az | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **6** | Eğitim Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri | MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | Az | Yetersiz | Güçlendirilmeli. |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo 5: Paydaş Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Temel Eğitim Kurumları | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Ortaöğretim Kurumları | Adapazarı Kaymakamlığı |
| Özel Öğretim Kurumları | Adapazarı Belediyesi |
| Özel Eğitim Kurumları | Malmüdürlüğü |
| Mesleki Eğitim Kurumları | Nüfus Müdürlüğü |
| Halk Eğitim Kurumları | Emniyet Müdürlüğü |
| Öğretmenevi | Tapu Müdürlüğü |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | Sosyal Yardımlaşma Vakfı |

**Paydaş Analizi Matrisi**

Tablo 6: Paydaş Analizi Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Temel Eğitim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Ortaöğretim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Özel Öğretim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Özel Eğitim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Mesleki Eğitim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Halk Eğitim Kurumları | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Öğretmenevi | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 3 | 1 | İzle, Gözet |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Adapazarı Kaymakamlığı |  | X |  | Varoluş sebebimiz | 5 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| Adapazarı Belediyesi |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Malmüdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Nüfus Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte çalış |
| Tapu Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Sosyal Yardımlaşma Vakfı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Şube Müdürü**

Ortaöğretim Hizmetleri

Temel Eğitim Hizmetleri

İnşaat Emlak Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Mesleki Eğitim Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri

Bilgi İşlem Hizmetleri

Özel Öğretim Hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Destek Hizmetleri

### Kurumsal Yapı:

Adapazarı İlçesi genelinde 2014–2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle; Okul öncesi, İlköğretim ve Ortaöğretim de toplam 191 Okul, 59.853 Öğrenci, 3.245 Öğretmen, 2.142 Derslik bulunmaktadır.

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİLGİLERİ | | | | | | |
| EĞİTİM KADEMESİ | **OKUL SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| Bağımsız Anaokulu | 4 | 266 | 319 | 585 | 34 | 26 |
| Özel Eğitim Anaokulu | 1 | 22 | 12 | 34 | 9 | 7 |
| Anasınıfı | 52 | 1081 | 1322 | 2403 | 176 | 96 |
| Bağımsız Anaokulu (Özel) | 1 | 174 | 151 | 325 | 7 | 22 |
| Anasınıfı (Özel) | 4 | 155 | 112 | 267 | 8 | 16 |
| OKUL ÖNCESİ TOPLAM | **62** | **1.698** | **1.916** | **3.614** | **234** | **167** |
| İlkokul (Resmi) | 53 | 9899 | 9312 | 19211 | 814 | 722 |
| İlkokul ( Özel) | 4 | 639 | 453 | 1092 | 87 | 74 |
| İLKOKUL TOPLAMI | **57** | **10.538** | **9.765** | **20.303** | **901** | **796** |
| Ortaokul (Resmi) | 39 | 9042 | 8364 | 17406 | 913 | 620 |
| Ortaokul (Özel) | 5 | 631 | 514 | 1145 | 91 | 63 |
| ORTAOKUL TOPLAMI | **44** | **9.673** | **8.878** | **18.551** | **1.004** | **683** |
| Genel Lise | 11 | 2722 | 3461 | 6183 | 440 | 224 |
| Meslek Lisesi | 11 | 5899 | 4344 | 10245 | 560 | 171 |
| Özel Liseler | 6 | 483 | 476 | 959 | 106 | 101 |
| ORTAÖĞRETİM TOPLAMI | **28** | **9.104** | **8.281** | **17.385** | **1.106** | **496** |
| GENEL TOPLAM | **191** | **31.013** | **28.840** | **59.853** | **3.245** | **2.142** |

### Kurum Kültürü:

İlçe millî eğitim müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İlçe Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. [Katılımcı yönetim](http://cec.vcn.bc.ca/cmp/key/key-p.htm#pm)le, kurumu etkileyecek kararlarda sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

### İnsan Kaynakları:

Tablo 8: Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | **PERSONEL SAYISI** |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Şube Müdürü | 4 |
| V.H.K.İ. | 6 |
| Şef | 12 |
| Memur | 8 |
| Şoför | 1 |
| TEKNİK HİZMETLER | Teknisyen | 4 |
| YARDIMCI HİZMETLER | Hizmetli | 10 |
| GEÇİCİ PERSONEL | | 13 |
| **TOPLAM** | | **69** |

### Teknolojik Düzey:

Müdürlüğümüzde DYS etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ortaöğretim kurumlarında Fatih Projesi ile ilgili altyapı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmış olup bu konudaki çalışmalar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bakanlık programı doğrultusunda yürütülmektedir.

Tablo 9: Bilgi Teknolojileri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ | |
| Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı | 283 |
| Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı | 50 |
| Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı | 4 |
| Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı | 1.281 |
| ADSL Bağlantısı | 120 |
| Bilgisayar | 500 |
| Tarayıcı | 23 |
| Yazıcı | 170 |
| Projeksiyon Cihazı | 297 |

### Mali Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe, hayırseverler, dernekler, kantin ve benzeri gelirlerdir.

Tablo 10: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR –GİDER TABLOSU** | | | | | | |
| **GİDERLER** | **2013** | | | **2014** | | |
| GELEN | HARCANAN | KALAN | GELEN | HARCANAN | KALAN |
| **YATIRIM GİDERLERİ** | **54.308** | **30.758** | **23.550** | **92.340** | **91.674** | **666** |
| **CARİ GİDERLER** | **2.246.985** | **1.772.935** | **474.050** | **2.467.134** | **2.392.970** | **74.164** |
| **TOPLAM** | **2.301.293** | **1.803.693** | **497.600** | **2.559.474** | **2.484.644** | **74.830** |

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz (PESTLE)

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etik ve çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

**Politik ve yasal etmenler:**

1. Yeni eğitim müfredatının uygulanmaya başlanmış olması,
2. 4+4+4 Eğitim sisteminin uygulanması.
3. Bakanlık eğitim politikalarında, teknolojik gelişmelerin eğitime pozitif katkısı, yeni nesil okul binalarına yer verilmesi, ikili eğitimin kaldırılmasına yönelik çalışmalar, ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması,
4. Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması,
5. Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan ödeneğin yetersiz olması,
6. Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sisteminde değişiklik yapılması.
7. Sınıf geçme ve sınav yönetmeliğinde sık sık yapılan değişiklikler.
8. Yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olması,

**Ekonomik çevre değişkenleri**

1. Taşımalı eğitimin devam etmesi,
2. Tarıma dayalı ekonominin devam etmesi ile birlikte sanayi alanlarının gelişmesi.
3. İşsizlik oranlarının düşmesi,
4. Vatandaşların ihtiyaç ve isteklerine cevap verebilecek konumda olması.
5. Kaymakamlık binası içinde yer alması ve diğer kurumlarla aynı çatı altında bulunması zaman, iletişim gibi birçok konuda avantaj sağlaması.

**Sosyal-kültürel çevre değişkenleri:**

1. Eğitim hizmetlerine bakış açısındaki olumsuz değişiklikler
2. Velilerin eğitime olan ilgisizliği, eğitim ve öğretimde tek sorumluyu öğretmen olarak görmeleri.
3. Eğitim ve öğretim alanındaki yeniliklerin devletten beklenmesi.
4. Göçlerden dolayı okullardaki öğrenci sayılarındaki değişiklikler,
5. Sosyal ve Kültürel etkinliklerin artması,

**Teknolojik Eğilimler:**

1. E- Okul, Mebbi**s** uygulamalarının etkin olarak kullanılması,
2. Okullarda bilgisayar sıkıntısının olmaması,
3. İlçemizdeki bütün okul ve kurumlarda ADSL bağlantısının olması,
4. FATİH Projesi kapsamında okullarda yapılan teknolojik düzenlemeler,
5. VTS, e-Doküman, e-İmza gibi hızlı dijital veri akışının sağlanması,
6. Okul-Kurum WEB sitelerinde birliktelik sağlanması,
7. Gelişen teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile eğitim ve kültür seviyesinin bozulması,

**Etik ve ahlaksal değişkenler:**

1. Örf,
2. Adet,
3. Teamül,
4. Mesleki etik kuralları,
5. Ailevi değerlerde yaşanan sıkıntılar,

**Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri:**

1. Deprem riskinin sürekliliği,
2. Doğal güzelliklerin çok olması ve ekolojik olarak farklı arazi yapısına sahip olması.

### GZFT ANALİZİ (SWOT)

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiş ve İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| 1. Tecrübeli ve bilgili yönetici kadrosuna sahip olmak, 2. Personel sayısının yeterli olması, 3. Etkin olarak kullanılan, takip edilen web sitesinin bulunması, 4. Yeniliğe açık bir yönetim anlayışına sahip olunması, 5. Kurumlar ve kişilerle iletişimin iyi olması, 6. Çalışanların kurumu sahiplenmesi, 7. Bilgi edinme biriminin etkili çalışması, 8. Tecrübeli ve akademik çalışma yapmış öğretmenlerin bulunması, 9. Hayat boyu öğrenme kurslarının açılması, 10. Teşkilatlanma yapısının güçlü olması, 11. Üniversite ile olan üst düzey işbirliği, 12. Müdürlüğümüzün merkezi konumda bulunması, 13. Her tür okul ve kurumun Müdürlüğümüz bünyesinde olması. (BİLSEM hariç), 14. E-İmzaya geçilmiş olması, 15. Yetenekli bireylerin ve personelin bulunması, 16. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin artması. |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okul-Kurumlara evrak akışında, işlemlerin yerine getirilmesinde yavaşlık. 2. Okul ve saha ziyaretlerinin yeteri kadar yapılamaması. 3. Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin yapılamaması. 4. İlçe okullarına yönelik yapılan sosyal etkinliklerin azlığı. 5. Kurum çalışanlarının empati eksikliği. 6. İç paydaşlarla iletişimin çok az ve/veya çok nadir kurulması. 7. Müdürlük faaliyetlerinin etkili bir şekilde ilçe halkına ve dış paydaşlara duyurulamaması. 8. Değerler Eğitimine yeteri kadar yer verilememesi. 9. Yardımcı personel yetersizliği 10. Rehber öğretmen yetersizliği 11. Okullarda güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **FIRSATLAR** |
| 1. Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime çok önem vermesi bu yönde yatırımlar yapması. 2. Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfının eğitime olan maddi destekleri. |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Çok geniş bir coğrafi alana sahip bir ilçe olması. 2. Nüfus yoğunluğunun fazla olması nedeniyle kalabalık sınıfların bulunması, ikili öğretime devam edilmesi. 3. Temel Eğitimde dönüşüm sürecinin tamamlanmaması. 4. Toplumun giderek tüketici ve bencil bir toplum haline gelmesi. 5. Eğitim sisteminde sık yapılan değişiklikler. 6. Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması. 7. Aileler arasında ekonomik farklılıkların eğitimi olumsuz etkilemesi |

## SORUN ALANLARI

Kurum içi yaptığımız toplantılar, İç Paydaş Kurumlarımızda çalışanlara uyguladığımız anketlerde, 362 öğretmen, yönetici, personelin verdiği cevaplar ile Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan dış paydaşlarımız olan kurumlarda görevli 36 personel, yöneticinin verdikleri cevaplar ışığında Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

**Eğitim Öğretim**

* Temel Eğitimin güçlendirilmesi.
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte başarısızlık.
* Mesleki eğitimin etkililiği.
* Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi.
* Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması.
* Teknik imkanların yetersizliği.
* Eğitim binalarının elverişsiz ve uygunsuz olması.
* Değerler Eğitimine yeteri kadar yer verilmemesi.
* Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği.

**Kurumsal Gelişim**

* Okul-Kurumlara evrak akışında, işlemlerin yerine getirilmesinde yavaşlık
* Kurum çalışanlarının empati eksikliği.
* Kurum içi çalışanların eğitim ve bilgi düzeylerinin artırılması.
* Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.
* Teknolojik imkânların etkili kullanılamaması,

**Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler**

* Okul ve saha ziyaretlerinin yeteri kadar yapılamaması,
* Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin yapılamaması
* İlçe okullarına yönelik yapılan sosyal etkinliklerin azlığı.
* Öğrenciler ve öğretmenler için farklı alanlarda yapılan yarışma ve çalışmaların azlığı.
* Özel eğitim alanlarında verilen seminer ve hizmetiçi eğitimlerin azlığı.

**Etkili İletişim**

* İç paydaşlarla iletişimin çok az ve/veya çok nadir kurulması.
* Müdürlük faaliyetlerinin etkili bir şekilde ilçe halkına ve dış paydaşlara duyurulmaması,
* Yöneticilerin, öğretmenlerin etkili iletişim konusunda yeterli bilgi birikime sahip olmamaları

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

**Eğitim Ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

* Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
* Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
* Yükseköğretime katılım ve tamamlama
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Özel eğitime erişim ve tamamlama
* Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

* Öğrenci
* Hazır oluş
* Sağlık
* Erken çocukluk eğitimi
* Kazanımlar
* Öğretmen
* Öğretim Programları ve Materyalleri
* Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
* Program ve Türler Arası Geçişler
* Rehberlik
* Ölçme ve Değerlendirme

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

* Sektörle İşbirliği
* Önceki Öğrenmelerin Tanınması
* Hayata ve İstihdama Hazırlama
* Mesleki Rehberlik

Yabancı Dil ve Hareketlilik

* Yabancı Dil Yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik

**Kurumsal Kapasite**

Beşeri Alt Yapı

* İnsan kaynakları planlaması
* İnsan kaynakları yönetimi
* İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

Fiziki ve Mali Alt Yapı

* Finansal kaynakların etkin yönetimi
* Okul bazlı bütçeleme
* Eğitim tesisleri ve alt yapı
* Donatım

Yönetim ve Organizasyon

* Kurumsal yapının iyileştirilmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İş analizleri ve iş tanımları
* Mevzuatın güncellenmesi
* İzleme ve Değerlendirme
* AB ye uyum ve uluslararasılaşma

Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

* Çoğulculuk
* Katılımcılık
* Şeffaflık ve hesap verebilirlik
* Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

* Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
* Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
* Elektronik veri toplama ve analiz
* Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

****

# BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

### Misyon:

**MİSYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, ufku geniş nesillerin yetişmesi için, yenilikçi öğrenme kuramları bilgisine sahip, güncel bilgiyle donatılmış eğitimcilerin rehberliğinde, nitelikli öğrenme ortamları oluşturmak, eğitim öğretim faaliyetlerini koordine etmektir.

### Vizyon:

**VİZYONUMUZ**

Ülke çapında eğitimin her alanında, katılımcı, dinamik, güçlü eğitim stratejileri ortaya koyan, uygulayan bir kurum olmak.

### Temel Değerler:

**DEĞERLERİMİZ**

* Katılımcılık
  + Her türlü düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
  + Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  + Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,
* Yenilikçilik
  + Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,
* Yol göstericilik
  + Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,
  + Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemesi.

### İlkeler:

**İLKELERİMİZ**

Birlikte Yönetim Etkili İletişim Tarafsızlık

Ulaşılabilirlik Şeffaflık Güvenirlilik

Planlılık Bilimsellik Verimlilik

Süreklilik Yenilikçilik İnovasyon

Denetim Rehberlik Açıklık

Kalite Hesap Verebilirlik Stratejik Bakış

## STRATEJIK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek**.**

**Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

İlçemizde özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %67,20 dir. İlçemizde 1 Rehberlik Araştırma Merkezi bulunmakta olup, bu merkezlerde ihtiyacı olan bireylerin tedbir önerileri ve tanılaması yapılmaktadır. Ayrıca 1 özel eğitim anaokulu mevcut olup erken çocukluk eğitimi verilmektedir. Zorunlu eğitimdeki net okullaşma oranı 2013-2014’de İlçemizde %94,43 olarak gerçekleşmiştir. Hayat boyu öğrenmeye katılarak kursları tamamlayan kursiyerlerin oranı İlçemizde %67 olarak gerçekleşmiştir. Özel öğretimde okullaşma oranı 2013-2014 yılında ortaokulda 6,17 ortaöğretimde 5,51 dir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** |  | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Ortalama eğitim süresi (yıl)\* |  | 6,63 | 7,05 | 7,24 | 8,60 |
| 2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  | 77,10 | 79,80 | 76,17 | 85,00 |
| 3 | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | - | 99,16 | 96,70 | 100,00 |
| Ortaokul | - | 95,65 | 96,80 | 100,00 |
| Ortaöğretim | 94,73 | 99,35 | 96,75 | 100,00 |
| 4 | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) |  | 92,16 | 97,50 | 94,43 | 100,00 |
| 5 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 2,84 | 2,56 | 2,70 | 2,00 |
| 6 | Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranı (%) |  | - | - | 67,20 | 100,00 |
| 7 | Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)\*\* | İlkokul | - | 2,45 | 3,14 | 1,00 |
| Ortaokul | - | 6,29 | 5,87 | 2,00 |
| Ortaöğretim | - | 12,14 | 7,64 | 3,00 |
| 8 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) |  | 28,50 | 32,30 | 25,64 | 21,00 |
| 9 | Özel öğretimin öğrenci payı (%) | Okul öncesi | 7,81 | 10,94 | 16,38 | 25,00 |
| İlkokul | 4,81 | 4,89 | 5,87 | 8,00 |
| Ortaokul | 4,73 | 5,43 | 6,17 | 9,00 |
| Ortaöğretim | 6,11 | 4,94 | 5,51 | 20,00 |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı |  | - | 9,84 | 10,48 | 14,00 |
| 11 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%) |  | - | 61,00 | 67,00 | 80,00 |

**Tedbirler 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Okul öncesi eğitim öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim Birimi |
|  | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için İl Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimleri |
|  | Mevcut imam hatip okullarında eğitimin kalitesini arttırmak için mesleki ve teknik eğitim kapsamında müftülük, ilahiyat fakülteleri vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir. | Din Öğretimi Birimi |
|  | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, ortaöğretimde de devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Temel Eğitim ve  Ortaöğretim Birimleri |
|  | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanması talep edilecektir. | Ortaöğretim Birimi |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Özel Eğitim Birimi |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Birimi |
|  | Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır. | Özel Eğitim Birimi |
|  | Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Özel Öğretim Birimi |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecek, kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
|  | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
|  | Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Tüm okul tür ve kademelerinde özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı izlenecek, zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Örgün eğitimde (ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim) 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.**

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden 2014 yılı Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında dağılım; Türkçe 17,57, Temel Matematik 8,39 Sosyal Bilimler 12,11 Fen Bilimleri 5,77 olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılında LYS yerleşme sonuçlarına ilimiz sınavlı sınavsız toplam yerleşme oranı %55,57 olarak geçekleşmiştir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin cezası alan öğrenci oranının düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayraklı Okul” projeleri kapsamında İlçemiz düzeyinde okullarımızın %19 u beyaz bayrak, %16 sı da beslenme dostu okul sertifikası almıştır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak bu kapsamda temel hedef olarak ele alınmıştır.

**Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | - | 22,02 | 12,44 | 100,00 |
| Ortaokul | - | 21,42 | 11,68 | 100,00 |
| Ortaöğretim | - | 55,04 | 57,56 | 100,00 |
| 2 | Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 18,70 | 17,10 | 17,57 | 24,80 |
| Temel Matematik | 7,80 | 7,90 | 8,39 | 10,40 |
| Sosyal Bilimler | 11,03 | 11,80 | 12,11 | 14,90 |
| Fen Bilimleri | 4,60 | 4,20 | 5,77 | 6,10 |
| 3 | Lisans yerleştirme oranı (%) |  | 51,38 | 50,98 | 55,57 | 65,00 |
| 4 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5.Sınıf | 68,00 | 71,00 | 74,00 | 80,00 |
| 6.Sınıf | 72,00 | 75,00 | 76,00 | 81,00 |
| 7.Sınıf | 74,00 | 74,00 | 77,00 | 81,00 |
| 8.Sınıf | 73,00 | 77,00 | 73,00 | 80,00 |
| 9.Sınıf | 68,00 | 67,00 | 68,00 | 73,00 |
| 10.Sınıf | 70,00 | 70,00 | 72,00 | 78,00 |
| 11.Sınıf | 72,00 | 72,00 | 74,00 | 78,00 |
| 12.Sınıf | 77,00 | 79,00 | 85,00 | 90,00 |
| 5 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim | 4,73 | 6,94 | 4,58 | 16,00 |
| Ortaöğretim | 12,50 | 10,00 | 11,60 | 16,00 |
| 6 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 53,27 | 61,11 | 69,60 | 75,00 |
| Ortaöğretim | 46,72 | 52,66 | 55,24 | 60,00 |
| 7 | Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%) | 9.Sınıf | 12,68 | 15,16 | 17,73 | 5,00 |
| 10.Sınıf | 4,56 | 3,79 | 7,04 | 2,50 |
| 11.Sınıf | 2,01 | 2,24 | 2,15 | 1,50 |
| 12.Sınıf | 0,48 | 0,44 | 2,23 | 0,10 |
| 8 | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | - | 0,28 | 0,47 | 0,10 |
| Ortaöğretim | - | 3,10 | 3,84 | 2,00 |
| 9 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | İlkokul | - | - | - | 10 |
| Ortaokul | - | 1 | 6 | 15 |
| Ortaöğretim | 10 | 19 | 25 | 55 |
| 10 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul oranı(%) |  | - | 20,00 | 19,00 | 40,00 |
| 11 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul oranı(%) |  | - | 10,00 | 16,00 | 40,00 |
| 12 | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | İlkokul | 27,62 | 27,86 | 28,51 | 50,00 |
| Ortaokul | 7,89 | 6,47 | 7,73 | 20,00 |
| Ortaöğretim | 2,97 | 2,96 | 3,15 | 15,00 |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının belirlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları okul bazlı olarak izlenecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti verilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
|  | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | Ortaöğretim Birimi |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Özel eğitim Birimi |
|  | Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM) eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel eğitim Birimi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerinden daha iyi yararlanmaları sağlanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, ve yöneticilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılması İl Müdürlüğünden talep edilecektir. | Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimleri verilmesi İl Müdürlüğünden talep edilecektir. | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistiki verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe düzeyinde başarı durumları belirlenecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır. | Bilgi İşlem Birimi |

**Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

**2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 8 okulumuz bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında alan çeşidi sayısı 25 tir.

İlçemiz geneli 2013-2014 eğitim öğretim yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 811 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 10.979 kişi yararlanmıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 2.2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | - | 3 |
| 2 | Sektörle işbirliği için imzalanan protokol sayısı | - | - | - | 10 |
| 3 | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı | - | - | - | 500 |
| 4 | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı |  |  | 6 | Tüm Mesleki ve Teknik Okullar |
| 5 | Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindekiler hariç) | 9090 | 5750 | 4089 | 10000 |
| 6 | Yaygın eğitim kapsamında açılan sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindekiler hariç) | 10396 | 7190 | 6890 | 10000 |

**Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Telafi Eğitimi Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile “Endüstriyel Ar‐Ge” kapsamında işbirliği yapılacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Mesleki Eğitim Programlarının (Kalfalık ve Ustalık) İlçemizin şartları göz önüne alınarak daha etkili planlanması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının (<http://www.hbo.gov.tr/>) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliğinin artırılmasının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Mes. ve Tek. Eğitim |
|  | Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması teşvik edilecektir. | Mes. ve Tek. Eğitim |

**Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıftan başlamıştır. Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda puan ortalaması 47,3 tür. Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması 70 dir.

Hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı 2014 yılında toplam 74 tür. En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler ile hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 2.3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Performans Göstergeleri** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Temel eğitimden orta eğitime geçişte yabancı dil net ortalaması |  |  | 9,46 | 10,00 |
| 2 | Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | - | 68,02 | 70,58 | 80,00 |
| 3 | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması |  | 32,27 | 25,07 | 40,00 |
| 4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 69 | 11 | 32 | 100 |
| 5 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 76 | 45 | 42 | 90 |
| 6 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı |  |  | 6 | 25 |

**Tedbirler 2.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğt. Öğr. Brm. |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Eğt. Öğr. Brm. |
|  | Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır. | Eğt. Öğr. Brm. |
|  | Dyned ve E-Twınning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır. | Eğt. Öğr. Brm. |
|  | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenmesi, bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmalarının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Eğt. Öğr. Brm. |
|  | Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için hayat boyu öğrenme kapsamında yabancı dil kursları açılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

**Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite**

**Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı**

**2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilçemizde eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 3245 öğretmen, 271 yönetici, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 67 personel mevcuttur.

Müdürlüğümüz hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir. Vatandaşa yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur.

2014 yılı içerisinde hizmetiçi eğitim faaliyetlerine mahalli 1895, merkezi faaliyetlere 125 personel katılmıştır.

2014 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %88 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

**Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 21 | 22 | 23 | 15 |
| Ortaokul | 23 | 24 | 24 | 15 |
| Ortaöğretim | 16 | 16 | 17 | 15 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans + Doktora) | | - | 8,16 | 9,2 | 15 |
| 3 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | |  |  | 3,4 | 5 |
| 4 | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | |  |  |  | 3 |
| 5 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | | - | - | 9,6 | 5 |
| 6 | Norm kadro doluluk oranı (%) | | - | 82 | 88 | 95 |
| 7 | Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%) | | - | 42 | 51 | 80 |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanması için İl Müdürlüğüne teklifte bulunulacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sisteminin geliştirilmesi İl Müdürlüğünden talep edilecektir. | İnsan kaynakları |
|  | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesinin sağlanması ve hizmetiçi eğitim kalitesinin arttırılması için çalışma yapılacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | İl Müdürlüğünden hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilmesi talep edilecektir. | İnsan kaynakları |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | İnsan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler yapılması talep edilecektir. | İnsan kaynakları |
|  | İl Müdürlüğünden personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenmesi talep edilecektir. | İnsan Kaynakları |
|  | Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | İnsan kaynakları |
|  | Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir. | İnsan kaynakları |
|  | Personelin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan kaynakları |
|  | Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | İnsan kaynakları |
|  | Okul ve kurumlardaki çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı sağlanacaktır. | İnsan kaynakları |

**Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı**

**2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.**

Müdürlük binamız Adapazarı Kaymakamlığı Binası içinde 440 m2 alanda hizmet vermektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 25,00 | 23,00 | 25,00 | 20,00 |
| İlkokul | 20,00 | 25,00 | 27,00 | 24,00 |
| Ortaokul | 29,00 | 29,00 | 28,00 | 24,00 |
| Ortaöğretim | 39,00 | 37,00 | 35,00 | 24,00 |
| **2** | İkili Eğitim Yapan Okul Oranı (%) | Okulöncesi |  |  |  | 2,50 |
| İlkokul | 46,55 | 46,55 | 47,16 | 30,00 |
| Ortaokul | 55,10 | 54,00 | 52,50 | 30,00 |
| Ortaöğretim | 10,00 | 9,00 | 6,25 | 0,00 |
| **3** | Spor salonu olan okul oranı (%) | | - | - | 14,78 | 18,00 |
| **4** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı(%) | | - | - | 48,69 | 55,00 |
| **5** | Kütüphanesi olan okul oranı (%) | | - | - | 73,91 | 90,00 |
| **6** | Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)(YEĞİTEK) | |  |  | 11,90 | 100,00 |
| **7** | Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | - | - | 45,30 | 100,00 |
| **8** | Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinden tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%) | | - | - | 37,00 | 80,00 |

**Tedbirler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | İlçemizdeki derslik ihtiyacını karşılamak ve eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ilçemizde Eğitim Kampüsü yapılmasına yönelik çalışma yapılacaktır. | İnşaat Emlak |
|  | Okul ve kurumlara ait projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir. | İnşaat Emlak |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi için çalışma yapılacak; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat Emlak |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Okul ve kurumlarda depremle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sivil Savunma |
|  | Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır. | Sivil Savunma |
|  | İlçemizdeki okulların her yıl %10 una Yangın Eğitim Yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır. | Sivil Savunma |
|  | Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. | Sivil Savunma |
|  | Afet eğitimi ile ilgili farkındalığı arttırmak için “Tehlike Avı” çalışmaları yapılacak; İlçemizdeki okul ve kurumlarda risk değerlendirmesi (Tehlike Avı) sonucu belirlenecek tehlikelerin zararlarının yok edilebilmesi veya azaltılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır. (eşyaların sabitlenmesi, merdivenlere kaydırmazların yapıştırılması vb.) | Sivil Savunma |
|  | Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve Fatih Projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişim ağı) sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |
|  | Fatih projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, kurs ve seminerleri verilmesi sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |

**Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

**2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

“Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 20.11.2014 tarihi itibarıyla ilçe millî eğitim müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır. Her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri’nde ilçemizdeki tüm öğretmen ve Mili Eğitim personeli kullanıcı olarak sistemden faydalanmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) |  |  | 11,5 | 15 |
| 2 | Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%) | - | 72,2 | 75 | 100 |
| 3 | Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü bulunan kurumlarda iyileştirmesi yapılan kurumların oranı (%) |  |  | 9,5 | 100 |
| 4 | Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) \* |  |  |  | 100 |

**Tedbirler 3.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
|  | Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlılık sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Stratejik planda belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izlenecektir. | Strateji Geliştirme |
|  | Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Strateji Geliştirme |
|  | İlçemizdeki diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük işbirliğine devam edilecektir. | Strateji Geliştirme |
|  | Eğitim alanındaki yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak için görev ve hizmetlerle ilgili; belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematiğe göre sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | İl Müdürlüğümüzün politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün hizmet ve görevlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla saha araştırmaları ve anket çalışmaları yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Yabancı ve yabancı uyruklu öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim |
|  | Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimlerle birlikte harekete geçilecek. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilmesi adına gerekli çalışmalar yapılacak. | Strateji Geliştirme |
|  | Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak bu bağlamda okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerinde daha hızlı ve etkili olması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Strateji Geliştirme |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
|  | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerinde daha fazla pay sahibi olması amacıyla sempozyum, çalıştay ve seminerler düzenlenmesi ve işbirliği faaliyetleri arttırılması için İl Müdürlüğü ile çalışma yapılacaktır. | Özel Öğretim |
|  | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir. | Strateji Geliştirme |
|  | Bakanlık elektronik ortamlarına yapılan kurumumuza ilişkin şikâyetlerin (internet sayfaları, E-Modüller, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi) istatistiği tutulacaktır. | Bilgi İşlem |
|  | Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması İl Müdürlüğüne teklif edilecektir. | Bilgi İşlem |
|  | E-okul yönetim bilgi sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemlerinin etkin kullanımı sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

****

# BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Adapazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 34.493.693 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**MALİYET TABLOSU**

Tablo 11: Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Stratejik Amaç 1** | **1.629.040** | **1.777.119** | **1.938.659** | **2.114.884** | **2.307.127** | **9.766.830** |
| Stratejik Hedef.1.1. | 1.629.040 | 1.777.119 | 1.938.659 | 2.114.884 | 2.307.127 | 9.766.830 |
| **Stratejik Amaç 2** | **9.520** | **10.567** | **11.729** | **13.019** | **14.452** | **59.288** |
| Stratejik Hedef.2.1. | 7.330 | 8.136 | 9.031 | 10.025 | 11.128 | 45.652 |
| Stratejik Hedef.2.2. | 1.015 | 1.127 | 1.251 | 1.389 | 1.542 | 6.326 |
| Stratejik Hedef.2.3. | 1.172 | 1.301 | 1.445 | 1.604 | 1.780 | 7.304 |
| **Stratejik Amaç 3** | **3.960.880** | **4.396.576** | **4.880.200** | **5.417.022** | **6.012.894** | **24.667.574** |
| Stratejik Hedef.3.1. | 2.376 | 2.637 | 2.928 | 3.250 | 3.607 | 14.800 |
| Stratejik Hedef.3.2. | 3.953.354 | 4.388.223 | 4.870.927 | 5.406.729 | 6.001.470 | 24.620.705 |
| Stratejik Hedef.3.3. | 4.753 | 5.275 | 5.856 | 6.500 | 7.215 | 29.601 |
| **TOPLAM** | **5.599.440** | **6.184.263** | **6.830.589** | **7.544.926** | **8.334.473** | **34.493.693** |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**



# BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında 8 tema altında 8 stratejik amaç ve 54 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler alışılagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişiklere karşı direnç ve yönetici değişikliklerinde yeni yöneticinin plana getirdiği farklılıkları yansıtma çabasının yol açtığı zorluklar olarak bahsedebiliriz. 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde ise bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul öncesi ve zorunlu eğitimde okullaşma oranı,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
3. Özel eğitimde okullaşma,
4. Hizmet içi eğitim,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı,
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları,
3. Yabancı dil yeterliliği,
4. Hayat boyu eğitim ve yaygın eğitim,
5. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine neden olmuştur.

Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Bu planın hazırlanan ilk plan olması ve plan döneminde gerçekleşen köklü değişiklikler (4+4+4 eğitim sistemi gibi) de dikkate alındığında önemli ölçüde stratejik plan hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı referans alınarak 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olarak yer almıştır.

## SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü; 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında;

2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 12:Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci izleme-değerlendirme dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması   -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci izleme-değerlendirme dönemi | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | * Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 4:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli